

UMOWA ZLECENIA

zawarta w dniu _____ w Świerklanach pomiędzy:

Tomaszem Patrzalek, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą Tomasz Patrzalek usługi dla aptek z siedzibą w Świerklanach, ul. Świerkowa 17, 44-266 Świerklany, posiadającym numer NIP 6332182684,

zwanym dalej „Zleceniodawcą”,

a

[Imię i nazwisko Zleceniobiorcy], zamieszkałym w _____, posiadającym numer PESEL _____, posiadającym prawo wykonywania zawodu nr _____, zwanym dalej „Zleceniobiorcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a indywidualnie „Stroną”

o następującej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie zasad współpracy pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą w zakresie umożliwienia Zleceniobiorcy świadczenia usług na rzecz podmiotów współpracujących ze Zleceniodawcą w ramach platformy (systemu informatycznego) Zleceniodawcy (dalej: „Partnerzy”).
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do umożliwienia Zleceniobiorcy korzystania z platformy, o której mowa w ust. 1, za pośrednictwem której będzie mógł odpowiadać na zamieszczone przez Partnerów oferty zlecenia na dyżury akceptując je bądź negocjując stawki (dalej: „Platforma”).
3. Szczegółowe zasady funkcjonowania Platformy określone zostały w regulaminie.
4. Regulamin korzystania z Platformy wraz ze wszystkimi załącznikami w nim określonymi stanowi integralną część Umowy i stosowany jest we wszystkich sprawach w niej nieuregulowanych. W przypadku zaistnienia konfliktu pomiędzy postanowieniami regulaminu a Umową, wszelkie wątpliwości rozstrzygane są na korzyść postanowień określonych w Umowie.
5. Zleceniobiorca, zawierając niniejszą Umowę akceptuje warunki określone w regulaminie, Umowie oraz załącznikach do tych dokumentów.

§ 2 Ogólne warunki współpracy

1. Zleceniodawca za pośrednictwem Platformy umożliwia Zleceniobiorcy pozyskanie zlecenia na dyżur u Partnera.
2. Zleceniodawca nie gwarantuje, że Zleceniobiorca znajdzie interesujący go dyżur ani że zostanie wybrany przez Partnera spośród innych kandydatów.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania warunków dyżuru określonych przez Partnera oraz uzgodnionych za pośrednictwem Platformy.

4. Zleceniobiorca nie może powierzyć świadczenia usług innym osobom bez zgody Zleceniodawcy, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać Umowę ze szczególną starannością, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, zasad etyki zawodowej oraz dbając o interesy Zleceniodawcy i Partnera, u którego pełni dyżur.

§ 3 Odwołanie dyżuru

1. Zleceniobiorca ma prawo odwołać zaakceptowany dyżur bez konsekwencji finansowych najpóźniej na 5 dni przed planowanym terminem dyżuru.
2. W przypadku odwołania dyżuru przez Zleceniobiorcę w terminie krótszym niż 5 dni przed planowanym dyżurem, jeżeli Partner nie znajdzie zastępstwa za taką samą stawkę, jak zaakceptowana przez Zleceniobiorcę, Zleceniobiorca jest zobowiązany do pokrycia różnicy w wynagrodzeniu pomiędzy ustaloną przez niego pierwotną stawką, a wyższą stawką zaakceptowaną przez zastępczego dyżuranta.

§ 4 Zasady płatności wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie za wykonane dyżury będzie ustalane na podstawie zaakceptowanych w ramach Platformy zleceń i będzie wypłacane zgodnie z ustaloną z danym Partnerem stawką godzinową.
2. Wynagrodzenie płatne jest zbiorczo za cały miesiąc z dołu, na podstawie rachunku przedstawionego przez Zleceniobiorcę, po potrąceniu zaliczki na podatek dochodowy na rachunek bankowy wskazany w rachunku.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia podpisanego rachunku w terminie do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym były wykonane dyżury.
4. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za dyżury wykonane w danym miesiącu w terminie 7 dni od daty otrzymania rachunku.
5. W przypadku niezłożenia rachunku w terminie, konsekwencje późniejszej wypłaty wynagrodzenia obciążają Zleceniobiorcę.
6. Z wynagrodzenia Zleceniobiorcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zostanie potrącona zaliczka na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz nastąpią inne umniejszenia wynikające z obowiązujących przepisów prawnych.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, pokrywa wszystkie wydatki i koszty Zleceniobiorcy związane z wykonywaniem niniejszej Umowy i wykonaniem dyżuru.
8. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za koszty dojazdu do miejsca wykonywania dyżuru. Zleceniodawca nie zwraca kosztów dojazdu ani innych kosztów związanych z wykonaniem zlecenia.

§ 5 Zatrudnienie poza Platformą

1. W przypadku zatrudnienia Zleceniobiorcy przez Partnera poza Platformą, z pominięciem Zleceniodawcy, na jakiegokolwiek podstawie prawnej, Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zleceniodawcy.
2. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku zawiadomienia Zleceniodawcy o zatrudnieniu, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca będzie uprawniony do gratyfikacji finansowej

w wysokości 30% wartości kary umownej, jeżeli taka kara zostanie wypłacona przez Partnera na podstawie umowy zawartej między Partnerem a Zleceniodawcą.

§ 6 Obowiązki informacyjne Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do poinformowania Zleceniodawcy o wszelkich toczących się wobec niego postępowaniach dyscyplinarnych w izbie właściwej dla wykonywanego przez niego zawodu.
2. W przypadku zawieszenia prawa wykonywania zawodu, Zleceniobiorca zobowiązany jest do poinformowania o tym Zleceniodawcy niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni.
3. W przypadku nieprzekazania przez Zleceniobiorcę informacji, o których mowa w ust. 1 i 2, Zleceniodawca będzie uprawniony do wypowiedzenia niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych za szkody spowodowane nieprzekazaniem tych informacji.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do samodzielnego opłacania składek członkowskich do izby właściwej dla wykonywanego przez niego zawodowej oraz do informowania tej izby o miejscach wykonywania swojej pracy zawodowej, jeżeli taki obowiązek nakładają na niego obowiązujące przepisy prawa.

§ 7 Dokumentacja

Do niniejszej Umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest dołączyć:

- 1) skan dyplomu ukończenia studiów farmaceutycznych (w przypadku osób wykonujących zawód farmaceuty);
- 2) skan dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu (w przypadku osób wykonujących zawód farmaceuty oraz pielęgniarce);
- 3) potwierdzenie rejestracji w Centralnym Rejestrze Osób Uprawnionych do Wykonywania Zawodu Medycznego (w przypadku osoby będącej technikiem farmacji).

§ 8 Prawa i obowiązki Stron

1. Strony zobowiązują się, że w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy będą ze sobą współpracować w dobrej wierze, przy zachowaniu należytej staranności i profesjonalizmu oraz zgodnie z zasadami współzycia społecznego.
2. Każda ze Stron obowiązana jest do zachowania lojalności wobec drugiej Strony.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do informowania drugiej Strony o zaistniałych w trakcie obowiązywania Umowy trudnościach i przeszkodach, jak również do współdziałania z drugą Stroną w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych wynikłych w trakcie realizacji postanowień Umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) podawania prawdziwych i prawidłowych danych,
 - b) złożenia oświadczenia do celów ubezpieczeniowych i podatkowych,
 - c) niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o wszelkich zmianach danych, w tym w zakresie składanego oświadczenia, o którym mowa w lit. b, nie później niż w terminie 3 dni od daty ich zaistnienia; Zleceniobiorca oświadcza, że w przypadku podania błędnych informacji lub nieprzekazania informacji o zmianie danych mających wpływ na opłacanie

składek ZUS i podatku dochodowego, Zleceniobiorca zobowiązany jest do ich zwrotu Zleceniodawcy wraz z odsetkami.

5. Zleceniodawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) terminowej zapłaty wynagrodzenia na rzecz Zleceniobiorcy,
 - b) udzielania Zleceniobiorcy niezbędnego wsparcia w zakresie korzystania z Platformy.
6. Strony zgodnie zobowiązują się - przez czas trwania Umowy oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu z jakiegokolwiek przyczyny (przez nieograniczony czas) - do zachowania poufności co do zawarcia i treści niniejszej Umowy, jak również co do wszelkich innych informacji dotyczących pośrednio lub bezpośrednio którejkolwiek ze Stron, które zostały uzyskane w związku z zawarciem lub wykonaniem niniejszej Umowy, w tym dotyczące Platformy i zasad jej funkcjonowania.
7. Zobowiązanie do zachowania poufności określone niniejszym paragrafie nie narusza obowiązku którejkolwiek ze Stron dostarczania informacji uprawnionym do tego organom na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jak również nie narusza uprawnień Stron do podawania do publicznej wiadomości ogólnych informacji o ich działalności.

§ 9 Czas obowiązywania Umowy i rozwiązanie Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Każda ze Stron ma możliwość wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Zleceniodawca ma prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy, w tym niepojawienia się na zaakceptowanym dyżurze bez jego wcześniejszego odwołania;
 - b) innego naruszenia warunków niniejszej Umowy, w szczególności naruszenia przepisów prawa, zasad etyki zawodowej, w tym także w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń Zleceniodawcy i/lub Partnera, co do jakości wykonywanych usług;
 - c) utraty lub jakiegokolwiek ograniczenia uprawnień Zleceniobiorcy niezbędnych do realizowania niniejszej Umowy;
 - d) podejmowania działań, które mogą narazić Zleceniodawcę na straty finansowe lub wizerunkowe;
 - e) wyrządzenia Zleceniodawcy szkody umyślnej.
4. Zleceniobiorca ma prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) opóźnienia w płatności należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia trwającego dłużej niż 14 dni;
 - b) wyrządzenia Zleceniobiorcy szkody umyślnej.
5. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wypowiedzenie Umowy, niezależnie od przyczyny, nie zwalnia z obowiązku zapłaty wynagrodzenia za czynności wykonane przed datą zakończenia obowiązywania Umowy.

§ 10 Siła Wyższa

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane działaniem Siły Wyższej. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia o charakterze nagłym i nadzwyczajnym, pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy. Zdarzeniami Siły Wyższej w rozumieniu niniejszej Umowy są w szczególności strajk generalny, walki wewnętrzne w kraju, trzęsienie ziemi, powódzie, epidemia i inne zdarzenia elementarnych sił przyrody, których Strony nie mogą przezwyciężyć, a których ponadto nie przewidziały i nie mogły przewidzieć i które są zewnętrzne w stosunku do ich samych i ich działalności.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, wykonanie zobowiązań Strony powołującej się na nią, mogą zostać zawieszane.
3. Strona powołująca się na wystąpienie Siły Wyższej ma obowiązek zawiadomienia drugiej Strony o jej wystąpieniu w obiektywnie najwcześniejszym możliwym terminie.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Niniejsza Umowa podlega i będzie interpretowana zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Jeśli dowolne postanowienie niniejszej Umowy zostanie uznane za nieważne, czy niewykonalne, w całości bądź części, postanowienie takie czy jego część zostanie w takim stopniu uznane za nie stanowiące części niniejszej Umowy, jednakże ważność i wykonalność pozostałych postanowień Umowy pozostanie nienaruszona. Nieważne lub niewykonalne, w całości lub w części postanowienie, zostanie zastąpione takim ważnym i wykonalnym postanowieniem, które odpowiadać będzie oryginalnej intencji i celowi nieważnego czy niewykonalnego postanowienia.
5. Tytuły paragrafów użyte w niniejszej Umowie zostały w niej zawarte jedynie dla wygody i odniesienia, i nie będą miały znaczenia dla interpretacji niniejszej Umowy.
6. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku porozumienia będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- 1) Klauzula informacyjna

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca

Załącznik nr 1 do umowy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych - dalej RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Tomasz Patrzalek, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Tomasz Patrzalek usługi dla aptek z siedzibą w Świerklanach, ul. Świerkowa 17, 44-266 Świerklany, numer NIP 6332182684.
2. Kontakt w sprawach ochrony danych osobowych możliwy jest pod adresem e-mail: info@dyzuranci.pl
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w celu:
 - a) zawarcia oraz realizacji umowy – na podstawie art. 6 ust 1 pkt b RODO;
 - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze danych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - c) wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub stronę trzecią, w tym w celu ewentualnego dochodzenia, ustalenia i obrony przed roszczeniami, zapewnienia bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz w celach analitycznych, archiwalnych i statystycznych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być upoważnieni pracownicy Administratora danych, zewnętrzni dostawcy usług (np. podmioty świadczące usługi IT, usługi prawne, usługi księgowo – podatkowe, teleinformatyczne oraz inne podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych), a także podmioty państwowe (np. ZUS, US), inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez następujący czas:
 - a) w odniesieniu do celu przetwarzania zdefiniowanego w pkt 3 lit. a – do czasu pełnej realizacji umowy, a później przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i przedawnieniu roszczeń oraz przepisów prawa podatkowego;
 - b) w odniesieniu do celu przetwarzania zdefiniowanego w pkt 3 lit. b oraz c – przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu przetwarzania, nie dłużej jednak niż przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i przedawnieniu roszczeń oraz przepisów prawa podatkowego.Po upływie wskazanych okresów dane zostaną usunięte.
7. Posiada Pani/Pan prawo:
 - a) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - b) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych,
 - d) w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest zgoda – do wycofania udzielonej zgody na przetwarzanie danych w każdym momencie, jednakże wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
 - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w celach związanych z zawarciem i realizacją zawartej umowy oraz zobowiązań z niej wynikających jest wymogiem umownym i jest dobrowolne, jednakże konsekwencją niepodania tych danych będzie niemożność zawarcia i realizacji umowy.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca